



CAMERA DI COMMERCIO  
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA  
DI TORINO



punto  
impresa  
digitale

*BANDO VOUCHER DIGITALI I4.0  
Anno 2017*

## Articolo 1 – Finalità

1. Il Ministero dello sviluppo economico ha avviato il “Piano Nazionale Industria 4.0 – Investimenti, produttività ed innovazione”, recentemente rinominato “Piano Nazionale Impresa 4.0” ad evidenziazione della pervasività del nuovo paradigma tecnologico e produttivo. Tale iniziativa introduce anche in Italia una strategia nazionale sul tema della quarta rivoluzione industriale che adotta, tra le sue linee guida, il principio della “neutralità tecnologica” e quello di “interventi di tipo orizzontale e non settoriale”.
2. La Camera di commercio di Torino ha approvato il progetto “Punto Impresa Digitale” (PID), al fine di promuovere la diffusione della cultura e della pratica digitale nelle micro, piccole e medie imprese (da ora in avanti MPMI), di tutti i settori economici attraverso:
  - la diffusione della “**cultura digitale**” tra le MPMI della circoscrizione territoriale camerale;
  - **l’innalzamento della consapevolezza** delle imprese sulle soluzioni possibili offerte dal digitale e sui loro benefici;
  - **il sostegno economico alle** iniziative di digitalizzazione in ottica Impresa 4.0<sup>1</sup> implementate dalle aziende del territorio in parallelo con i servizi offerti dai costituendi PID.

Nello specifico, con l’iniziativa “Bando voucher digitali I4.0 - Anno 2017” è proposta una misura che si propone di:

- stimolare la domanda da parte delle imprese del territorio della Camera di commercio di servizi per il trasferimento di soluzioni tecnologiche e/o realizzare innovazioni tecnologiche e/o implementare modelli di business derivanti dall’applicazione di tecnologie I4.0
- sviluppare la capacità di collaborazione tra MPMI e tra esse e soggetti altamente qualificati nel campo dell’utilizzo delle tecnologie I4.0, attraverso la realizzazione di progetti in grado di mettere in luce i vantaggi ottenibili attraverso il nuovo paradigma tecnologico e produttivo.

## Articolo 2 – Definizioni

Ai fini del presente bando si intende per:

- **soggetti ammissibili:** le microimprese, le piccole imprese e le medie imprese come definite dall’Allegato I al [Regolamento n. 651/2014 della Commissione europea](#), aventi sede legale e/o unità locali – almeno al momento della liquidazione - nella circoscrizione territoriale della Camera

---

<sup>1</sup>I termini “**Industria 4.0**”, “**Impresa 4.0**” o, abbreviato, “**I4.0**” utilizzati di seguito si riferiscono agli ambiti tecnologici di cui all’articolo 3 , comma 2, Elenco 1, del presente Bando.

di commercio di Torino e in possesso dei requisiti elencati all'art. 5 del presente bando. Tali soggetti ammissibili, sono le imprese che aderiscono al progetto e si impegnano a sviluppare le attività di propria competenza. Ogni impresa può partecipare al massimo ad un progetto. In caso di partecipazioni plurime verrà considerata solo la prima domanda in ordine cronologico di arrivo.

- **progetto:** l'insieme di attività finalizzate al conseguimento degli obiettivi descritti all'art. 1 del presente Bando, secondo le modalità descritte nei successivi articoli del Bando; tali progetti riguardano da 4 a 20 imprese, le quali condividono gli obiettivi del progetto come, a titolo esemplificativo, la tipologia di tecnologie I4.0 impiegate, le modalità di erogazione ed accesso ai servizi di consulenza previsti dal progetto, la creazione di servizi innovativi o di sistemi o strumenti comuni, l'efficienza e l'integrazione di filiere produttive o di servizio in tutti i settori economici, ulteriori finalità individuate dalle imprese relative all'impiego delle tecnologie di cui all'art. 3, comma 2 del presente Bando.
- **soggetto proponente,** l'organizzazione tra quelle previste al successivo art. 7 del bando, che definisce gli obiettivi del progetto, promuove la partecipazione delle imprese e individua e propone alle imprese partecipanti il "fornitore principale del servizio". Tali attività devono essere realizzate prima della presentazione delle domande di contributo da parte delle imprese partecipanti e non sono considerate tra le spese ammissibili (fa fede la data di domanda della prima impresa partecipante al progetto);
- **fornitore principale del servizio,** di seguito denominato come "**Responsabile tecnico di progetto**", l'organizzazione che coordina le attività di sviluppo del progetto, in particolare sotto il profilo tecnologico, di project management, di relazione con le imprese partecipanti, con gli ulteriori fornitori e con la Camera di commercio di Torino per gli aspetti relativi al progetto nel suo complesso. Il responsabile tecnico nomina il capo-progetto. I servizi forniti dal responsabile tecnico di progetto sono ricompresi tra le spese ammissibili alle condizioni previste dal presente Bando. In caso di coincidenza tra soggetto proponente e Responsabile tecnico di progetto sono rendicontabili solo le spese relative all'erogazione dei servizi di consulenza o - se previsti - di formazione da esso forniti, successive alla presentazione della domanda da parte delle imprese partecipanti (fa fede la data di domanda della prima impresa partecipante al progetto);
- **capo-progetto,** la persona fisica che svolge il ruolo di project manager;

### Articolo 3 – Ambiti di intervento

1. Con il presente Bando, si intende finanziare, tramite l'utilizzo di contributi a fondo perduto (voucher), la seguente misura di innovazione tecnologica I4.0:
  - Progetti indirizzati all'introduzione delle tecnologie di cui al comma 2 del presente articolo, i cui obiettivi e modalità realizzative siano condivisi da più imprese, presentati secondo quanto specificato nei successivi articoli del presente Bando.
2. Gli ambiti tecnologici di innovazione digitale I4.0 ricompresi nel presente Bando sono:
  - **Elenco 1:** utilizzo delle tecnologie di cui agli allegati A e B della [legge 11 dicembre 2016, n. 232 e s.m.i.](#) inclusa la pianificazione o progettazione dei relativi interventi e, specificamente:
    - soluzioni per la manifattura avanzata
    - manifattura additiva
    - realtà aumentata e virtual reality
    - simulazione
    - integrazione verticale e orizzontale
    - Industrial Internet e IoT
    - cloud
    - cybersicurezza e business continuity
    - Big Data e Analytics, Intelligenza Artificiale
  - **Elenco 2:** utilizzo di altre tecnologie digitali propedeutiche o complementari a quelle previste al precedente Elenco 1, limitatamente ai servizi di consulenza:
    - sistemi di e-commerce
    - sistemi di pagamento mobile e/o via Internet
    - sistemi EDI, Electronic Data Interchange
    - georeferenziazione e GIS
    - sistemi informativi e gestionali (ad es. ERP, MES, PLM, SCM, CRM, etc.)
    - tecnologie per l'in-store customer experience
    - RFID, barcode, sistemi di tracking
    - system integration applicata all'automazione dei processi

### Articolo 4 – Dotazione finanziaria, natura ed entità dell'agevolazione

1. Le risorse complessivamente stanziare a disposizione dei soggetti beneficiari ammontano a Euro 450.000,00
2. Le agevolazioni saranno accordate sotto forma di voucher, con un importo massimo di Euro 10.000,00, oltre la premialità di cui al successivo art. 13 del presente Bando, relativo al rating di legalità.

3. L'importo di cui al comma precedente è limitato alle seguenti percentuali dei **costi ammissibili**:
  - nel caso della **formazione** il 60% dei costi ammissibili se beneficiarie sono medie imprese; il 70% dei costi ammissibili, se beneficiarie sono micro o piccole imprese.
  - nel caso dei servizi di consulenza in materia di innovazione il 50% dei costi ammissibili, elevabili fino al 75%, a condizione che l'importo totale degli aiuti per servizi di consulenza in materia di innovazione non superi 200.000 € per beneficiario nell'arco di tre anni.
4. **L'investimento minimo** (sommatoria delle spese ammissibili obbligatoriamente da sostenere a pena di decadenza) richiesto per ogni soggetto partecipante è di Euro 5.000,00;
5. I voucher saranno erogati con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600.
6. La Camera di commercio si riserva la facoltà di riaprire i termini di scadenza in caso di mancato esaurimento delle risorse disponibili.

#### **Articolo 5 – Soggetti ammissibili**

1. Possono beneficiare delle agevolazioni di cui al presente Bando le microimprese, le piccole imprese e le medie imprese come definite dall'Allegato I al Regolamento n. 651/2014 della Commissione europea, di qualsiasi settore, aventi sede legale e/o unità locali – almeno al momento della liquidazione - nella circoscrizione territoriale della Camera di commercio di Torino e in regola con il pagamento del diritto annuale. Nel caso delle imprese che non abbiano sede e/o unità locali nella circoscrizione territoriale della Camera al momento della domanda è sufficiente una dichiarazione, sottoscritta dal Legale rappresentante, nella quale esse si impegnano ad ottenere tale condizione prima della liquidazione del voucher.
2. Le imprese beneficiarie devono essere attive, in regola con l'iscrizione al Registro delle Imprese.
3. Le imprese beneficiarie non devono trovarsi in stato di difficoltà, ai sensi dell'art. 2 punto 18 del Regolamento 651/2014 della Commissione europea;
4. Le imprese beneficiarie devono avere assolto gli obblighi contributivi ed essere in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni;
5. Ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135, le agevolazioni non potranno essere concesse ai soggetti che al momento della liquidazione del voucher abbiano forniture in essere con la Camera di commercio di Torino;

6. I requisiti di cui ai punti da 2 a 4 devono essere posseduti dal momento della domanda fino a quello della liquidazione del voucher.

#### **Articolo 6 – Soggetti destinatari dei voucher**

1. I voucher sono unitari e concessi direttamente alla singola impresa richiedente, la quale deve tuttavia partecipare ad un progetto aggregato proposto da un unico soggetto proponente che indichi in domanda l'elenco delle imprese che saranno coinvolte, oltre a descrivere il progetto e definire il valore dell'intervento per ogni impresa;
2. Le imprese che siano in rapporto di collegamento, controllo e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti possono essere ammesse a finanziamento solo per una domanda. In caso di presentazione di più domande, è presa in considerazione e ammessa alla valutazione di merito soltanto la prima domanda presentata in ordine cronologico e le altre domande sono considerate irricevibili.

#### **Articolo 7 – Soggetti proponenti**

Ai fini del presente Bando, nelle more della completa definizione della Rete Nazionale Industria 4.0 prevista dal Piano Nazionale Industria 4.0 e dell'attuazione del comma 4 del decreto del Ministero dello sviluppo economico 22 maggio 2017, i soggetti proponenti possono essere:

- DIH-Digital Innovation Hub ed EDI-Ecosistema Digitale per l'Innovazione, di cui al Piano Nazionale Industria 4.0;
- centri di ricerca e trasferimento tecnologico, Competence center di cui al Piano Industria 4.0, parchi scientifici e tecnologici, centri per l'innovazione, Tecnopoli, cluster tecnologici ed altre strutture per il trasferimento tecnologico, accreditati o riconosciuti da normative o atti amministrativi regionali o nazionali;
- Incubatori certificati di cui all'art. 25 del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 e s.m.i. e incubatori regionali accreditati;
- FABLAB, definiti come centri attrezzati per la fabbricazione digitale che rispettino i requisiti internazionali definiti nella FabLab Charter (<http://fab.cba.mit.edu/about/charter/>);
- centri di trasferimento tecnologico su tematiche Industria 4.0 come definiti dal D.M. 22 maggio 2017 (MiSE).

Possono essere presentante domande relative al massimo a 7 progetti con il medesimo soggetto proponente.

## Articolo 8 – Fornitori di servizi

1. Il fornitore deve avere sede legale in uno degli Stati membri dell'Unione europea.
2. I fornitori di beni e di servizi di assistenza e consulenza non possono essere soggetti beneficiari del voucher. Inoltre non possono essere fornitori di beni e di servizi imprese o soggetti che siano in rapporto di collegamento, controllo e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti con i beneficiari. Per assetti proprietari sostanzialmente coincidenti si intendono tutte quelle situazioni che - pur in presenza di qualche differenziazione nella composizione del capitale sociale o nella ripartizione delle quote - facciano presumere la presenza di un comune nucleo proprietario o di altre specifiche ragioni attestanti costanti legami di interessi anche essi comuni (quali legami di coniugio, di parentela, di affinità), che di fatto si traducano in condotte costanti e coordinate di collaborazione e di comune agire sul mercato.

## Articolo 9 – Spese ammissibili

1. Sono ammissibili a contributo, esclusivamente le seguenti spese:
  - a) spese per servizi di consulenza relativi ad una o più tecnologie tra quelle previste all'art. 3, comma 2 del presente Bando;
  - b) spese per servizi di formazione specialistica complementare alla consulenza, erogata direttamente dal fornitore principale dei servizi o tramite soggetto individuato dal fornitore principale stesso (in tal caso tale soggetto deve essere specificato in domanda). Le spese per formazione sono ammissibili esclusivamente se esse riguardano una o più tecnologie tra quelle previste dall'art. 3, comma 2, Elenco 1, del Bando e nel limite del 30% del totale della spesa prevista dall'impresa.
2. Sono ammissibili solo i costi direttamente relativi alla fornitura dei servizi di consulenza o formazione previsti dal presente Bando, con esclusione delle spese di trasporto, vitto e alloggio, comunicazione e generali sostenute dalle imprese beneficiarie dei voucher.
3. I servizi di consulenza o formazione non potranno in nessun caso ricomprendere le seguenti attività:
  - assistenza per acquisizione certificazioni (es. ISO, EMAS, ecc.);
  - in generale, supporto e assistenza per adeguamenti a norme di legge o di consulenza/assistenza relativa, in modo preponderante, a tematiche di tipo fiscale, finanziario o giuridico;
  - formazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente.
4. In fase di presentazione della domanda deve essere specificato, pena la non ammissibilità, il riferimento a quali ambiti tecnologici, tra quelli indicati all'art. 3, comma 2, Elenco 1 del presente Bando, si riferisce l'intervento

ed il preventivo di spesa riportante la ragione sociale e partita IVA dei fornitori.

5. **Tutte le spese devono essere sostenute a partire dalla data di presentazione della domanda fino al 180°** giorno successivo alla data della Determinazione di approvazione delle graduatorie delle domande ammesse a contributo.
6. Per essere ammessi al contributo **i progetti devono avere un importo minimo di investimento pari Euro 5.000,00**. Non è previsto, invece, un tetto massimo di investimento, che viene lasciato alle stime della singola impresa, fermo restando l'importo massimo di Euro 10.000 per ogni singolo voucher (v. art. 4 del bando);
7. Il contributo viene concesso in misura proporzionale all'investimento previsto ed è liquidato sulla base delle spese effettivamente sostenute (v. art. 16 del Bando);
8. Tutte le spese si intendono al netto dell'IVA, il cui computo non rientra nelle spese ammesse a eccezione del caso in cui il soggetto beneficiario sostenga realmente ed effettivamente il costo dell'IVA senza possibilità di recupero.

#### **Articolo 10 - Normativa europea di riferimento**

1. Gli aiuti di cui al presente Bando sono concessi ai sensi del Regolamento UE n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato (GUUE L 187 del 26.6.2014), in attuazione del Regolamento dell'Unione Italiana delle Camere di commercio per la concessione di aiuti alle PMI per interventi in tema di digitalizzazione (Aiuto di Stato SA.49447).
2. Per quanto non disciplinato o definito espressamente dal presente Bando si fa rinvio al suddetto Regolamento UE; in ogni caso nulla di quanto previsto nel presente Bando può essere interpretato in maniera difforme rispetto a quanto stabilito dalle norme pertinenti di tale Regolamento.

#### **Articolo 11 – Presentazione delle domande**

1. Le richieste di voucher devono essere presentate prima dell'avvio dell'attività oggetto dell'agevolazione. Per avvio dell'attività si intende l'inizio del servizio di consulenza e/o dell'attività formativa.
2. A pena di esclusione, le richieste di voucher devono essere trasmesse esclusivamente in modalità telematica, con firma digitale, attraverso lo sportello on line "Contributi alle imprese", all'interno del sistema Webtelemaco di Infocamere – Servizi e-gov, presente sul sito <http://webtelemaco.infocamere.it>, **dalle ore 8:00 del 5 Dicembre 2017 alle ore 12:00 del 29 Dicembre 2017**. Saranno automaticamente escluse le domande inviate prima e dopo tali termini. Non saranno considerate ammissibili altre modalità di trasmissione delle domande di ammissione al voucher.

3. L'invio della domanda **può** essere delegato ad un intermediario abilitato all'invio delle pratiche telematiche. **Solo nel caso di pratiche inviate tramite intermediario**, oltre a quanto indicato al paragrafo 4 del presente articolo, **dovrà essere allegata la seguente ulteriore documentazione:**
- a) modulo di procura per l'invio telematico (Modulo P.04/17), sottoscritto con firma autografa del titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente, acquisito tramite scansione e allegato, con firma digitale, valida, dell'intermediario; il modulo di procura per l'invio telematico è scaricabile dal sito internet camerale disponibile sul sito [www.to.camcom.it/voucher-digitalizzazione](http://www.to.camcom.it/voucher-digitalizzazione);
  - b) copia del documento di identità del titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente.
4. A pena di esclusione, **alla pratica telematica**, relativa alla richiesta di voucher, **dovrà essere allegata la seguente documentazione:**
- a) **MODELLO BASE** generato dal sistema, che dovrà essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o dal soggetto delegato;
  - b) **ALLEGATI AL MODELLO BASE**, che dovranno essere firmati digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o dal soggetto delegato:
    - I. **Modulo di domanda** (P.01/17), disponibile sul sito internet [www.to.camcom.it/voucher-digitalizzazione](http://www.to.camcom.it/voucher-digitalizzazione) compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa richiedente o dal soggetto delegato;
    - II. **Modulo "Scheda Progetto"** (P.02/17), firmato digitalmente dal legale rappresentante del Soggetto proponente, disponibile sul sito [www.to.camcom.it/voucher-digitalizzazione](http://www.to.camcom.it/voucher-digitalizzazione);
    - III. **Modulo dichiarazione Responsabile tecnico** del progetto (P.03/17) con cui si attesta il possesso dei requisiti da parte del Responsabile Tecnico, sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante dello stesso. Il modello di dichiarazione di adesione è disponibile sul sito [www.to.camcom.it/voucher-digitalizzazione](http://www.to.camcom.it/voucher-digitalizzazione);
5. E' fatto **obbligo al Soggetto Proponente** di fornire tempestivamente, a ciascuna impresa partecipante:
- I. **Modulo "Scheda Progetto"** (P.02/17), debitamente compialto e sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante del Soggetto Proponente;
  - II. **Modulo dichiarazione possesso requisiti del Responsabile tecnico** di progetto (P.03/17) sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante dello stesso. Il modello di dichiarazione è disponibile sul sito [www.to.camcom.it/voucher-digitalizzazione](http://www.to.camcom.it/voucher-digitalizzazione).

La descrizione dell'intervento contenuta nella "Scheda Progetto" svolge, ai fini del Regolamento dell'Unione Italiana delle Camere di commercio per la concessione di aiuti alle PMI per interventi in tema di digitalizzazione, di cui all'art. 8, comma 1 della parte generale del Bando, la funzione di Piano di innovazione digitale dell'impresa.

6. E' obbligatoria l'indicazione di un unico indirizzo PEC, presso il quale l'impresa elegge domicilio ai fini della procedura e tramite cui verranno pertanto gestite tutte le comunicazioni successive all'invio della domanda. In caso di procura va, pertanto, indicato sul modulo di domanda il medesimo indirizzo PEC eletto come domicilio ai fini della procedura.
7. La Camera di commercio è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per disguidi tecnici.

### Articolo 12 – Valutazione delle domande, formazione della graduatoria, concessione

1. E' facoltà della Camera di commercio di Torino richiedere all'impresa tutte le integrazioni ritenute necessarie per una corretta istruttoria della pratica, con la precisazione che la mancata presentazione di tali integrazioni entro e non oltre il termine di 7 giorni di calendario dalla ricezione della relativa richiesta, comporta la decadenza della domanda di voucher.
2. Successivamente al superamento dell'istruttoria amministrativa-formale da parte della Camera di commercio, la selezione delle idee progettuali avverrà con procedura valutativa a graduatoria (di cui all'art. 5 comma 2 del D.lgs. 31 marzo 1998, n. 123), sulla base dei criteri esplicitati nella tabella sottostante ad insindacabile giudizio di una commissione valutatrice.

CRITERIO	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
A. Coerenza e qualità della proposta rispetto agli obiettivi	0 - 20
B. Qualificazione e professionalità del Responsabile tecnico di progetto sulla base della documentazione allegata	0 - 20
C. Qualità delle metodologie e degli strumenti adottati per la realizzazione del progetto	0 - 15
D. Novità / innovatività del progetto	0 - 15
E. Replicabilità e diffusione dei risultati del progetto	0 - 15
F. Congruità del costo rispetto ai contenuti del servizio	0 - 10
G. Completezza e chiarezza della domanda	0 - 5
<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>100</b>

3. La Commissione Valutatrice è nominata dal Segretario Generale della Camera di commercio e sarà formato da almeno 4 componenti:
  - un funzionario della stessa Camera di commercio, normalmente il RUP, quale coordinatore del processo di valutazione, senza diritto di voto;

- 3 o più esperti, individuati tra docenti o ricercatori universitari, specialisti di settore, esperti messi a disposizione dalle strutture appartenenti al Sistema camerale, che esprimeranno i giudizi sui progetti secondo i criteri e i punteggi sopra esposti.

La Commissione Valutatrice si insedierà entro 31 giorni di calendario dal termine di scadenza della presentazione delle domande di contributo.

4. Ciascuno dei componenti della Commissione esprimerà il proprio giudizio sui singoli criteri sopra esposti indicando il punteggio da assegnare secondo la scala prevista per lo specifico criterio ed una breve sintesi delle motivazioni del punteggio espresso. Il punteggio assegnato al progetto sarà pari alla media aritmetica semplice dei punteggi assegnati dai singoli componenti. Sono ritenuti ammissibili al contributo/voucher solamente i progetti che, oltre ad aver superato previamente la fase di ammissibilità formale, avranno conseguito un punteggio minimo complessivo di 65 punti su 100.

Si precisa che per la valutazione del criterio B. verranno presi in considerazione i seguenti requisiti:

- qualificazione del personale impegnato nel progetto (esperienza minima triennale), cfr. Art. 9 Modulo Scheda progetto (P.02/17);
- esperienza almeno triennale del Responsabile tecnico di progetto nel campo oggetto di intervento illustrando almeno tre attività svolte nell'ultimo triennio indicando nominativo dei clienti, obiettivo tecnologico-produttivo perseguito, descrizione dell'attività svolta per gli stessi e risultati conseguiti. Nel caso di Responsabile tecnico di progetto costituito da meno di 3 anni è ammessa la presentazione di una documentazione equivalente per attività pertinenti svolte dai componenti il team tecnico di progetto - cfr. Modulo Dichiarazione Responsabile tecnico (P.03/17).

A parità di punteggio conseguito da due o più progetti, la graduatoria verrà determinata dall'ordine cronologico nella presentazione da parte della prima impresa partecipante ai suddetti progetti.

Al termine della fase di valutazione, la Commissione Valutatrice redigerà la graduatoria finale in ordine di punteggio decrescente e l'elenco delle domande non ammesse o che non hanno superato il punteggio minimo per la loro approvazione, dandone comunicazione al RUP ai fini della successiva Determinazione del Segretario generale.

5. I progetti saranno approvati in funzione della disponibilità di risorse relativa alla Misura rispetto alla quale sono state presentate tenendo conto anche delle premialità di cui all'art. 15 del presente Bando (rating di legalità).

6. Una volta completata l'istruttoria, il Segretario generale approva i seguenti elenchi con propria Determinazione pubblicata sul sito della Camera di commercio entro 14 giorni dall'approvazione della graduatoria finale da parte della Commissione di valutazione e comunque non oltre il 28/02/2018:
- l'elenco delle domande **ammesse e finanziabili**;
  - l'elenco delle domande **ammesse non finanziabili** (che superano la soglia minima prevista per l'ammissione ma non finanziate per esaurimento delle risorse a disposizione);
  - l'elenco delle domande **non ammesse** (per mancato superamento dell'istruttoria formale e/o tecnica).
6. Le domande "ammesse non finanziabili per esaurimento delle risorse disponibili" possono essere successivamente finanziate, nel caso in cui entro massimo 60 giorni dalla data di approvazione della Determinazione di concessione si liberino risorse in seguito a rinunce o approvazione di decadenze dal contributo concesso. In tal caso, entro 30 giorni da questo termine, con provvedimento del Responsabile del Procedimento è approvato lo scorrimento della graduatoria.

### **Articolo 13 – Obblighi delle imprese beneficiarie dei voucher**

1. I soggetti beneficiari dei voucher sono obbligati, pena decadenza totale o parziale dell'intervento finanziario:
  - a) al rispetto di tutte le condizioni previste dal Bando;
  - b) ad assicurare che gli interventi realizzati non siano difformi da quelli individuati nella domanda presentata;
  - c) a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
  - d) ad assicurare che le attività previste inizino e si concludano entro i termini stabiliti dal Bando;
  - e) ad assicurare la puntuale e completa realizzazione delle attività in conformità alla domanda presentata e ammessa a beneficio, salvo eventuali modifiche per cause di forza maggiore e non dipendenti dalla volontà dell'impresa, preventivamente autorizzate dalla Camera di commercio;
  - f) ad avere sede legale e/o unità locali – almeno al momento della liquidazione - nella circoscrizione territoriale della Camera di commercio di Torino, ed essere in regola con il pagamento con il diritto annuale;
  - g) a sostenere, nella realizzazione degli interventi, un investimento complessivo pari o superiore al 70% delle spese ammesse a contributo e comunque non inferiore a euro 5'000,00 (investimento minimo richiesto);
  - h) ad assicurare la copertura finanziaria per la parte di spese non coperta dal contributo concesso;

- i) a conservare per un periodo di almeno cinque (5) anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo la documentazione attestante le spese sostenute e rendicontate;
- j) a segnalare, motivando adeguatamente, tempestivamente e comunque prima della presentazione della rendicontazione delle spese sostenute, eventuali variazioni relative all'intervento o alle spese indicate nella domanda presentata scrivendo all'indirizzo [innovazione@to.legalmail.camcom.it](mailto:innovazione@to.legalmail.camcom.it). Dette eventuali variazioni devono essere preventivamente autorizzate, tramite PEC, dalla Camera di commercio di Torino. A tale proposito si precisa che non sono accolte in alcun modo le richieste di variazione delle spese pervenute alla Camera di commercio di Torino successivamente alla effettiva realizzazione delle nuove spese oggetto della variazione;
- k) a segnalare l'eventuale perdita, prima dell'erogazione del voucher, del punteggio base di cui all'art. 15 (Rating di legalità) del presente Bando.

#### **Articolo 14 – Cumulo**

1. Gli aiuti previsti dal presente Bando sono cumulabili, per gli stessi costi ammissibili, con altri aiuti di Stato ai sensi dell'art. 107, par.1 del Trattato e con aiuti in regime "de minimis", se l'aiuto cumulato non supera l'intensità e/o l'importo massimo stabilito da un regolamento di esenzione per categoria o da un regime autorizzato dalla Commissione.
  1. Essi sono inoltre cumulabili con aiuti senza costi ammissibili individuabili.

#### **Articolo 15 – Rating di legalità**

1. Nel rispetto dell'art. 5 del D.L. 24 gennaio 2012, n. 1 modificato dal D.L. 24 marzo 2012, N. 29 e convertito, con modificazioni, dalla L. 18 maggio 2012, n. 62 e tenuto conto del D.M. 20 febbraio 2014, n. 57 (MEF-MiSE), viene stabilita una riserva del 3% delle risorse finanziarie del presente Bando a favore delle imprese in possesso del rating di legalità.
2. Nell'ambito di tale riserva, oltre al contributo di cui all'art. 4, comma 2 del presente Bando e tenuto conto del sistema di punteggi definito nella Delibera dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato del 14 novembre 2012, n. 24075 e s.m.i., è riconosciuta, fino all'esaurimento della predetta riserva, una premialità di € 250,00 se l'impresa è in possesso, al momento della erogazione del contributo, di almeno il punteggio base (una "stelletta") previsto dall'art. 3 della citata Delibera.
3. Per il riconoscimento di tali premialità fa fede l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

#### **Articolo 16 – Rendicontazione e liquidazione del voucher**

1. Le imprese assegnatarie dei contributi devono dimostrare il pagamento delle spese presentando le fatture quietanziate. Nel caso in cui non si possa provare il pagamento con le fatture, possono essere presentati documenti contabili aventi forza probatoria equivalente.
2. L'erogazione del voucher sarà subordinata alla verifica delle condizioni previste dal precedente articolo 13 e avverrà solo dopo l'invio della rendicontazione, da parte dell'impresa beneficiaria, mediante pratica telematica analoga alla richiesta di voucher. Sul sito internet camerale [www.to.camcom.it/voucher-digitalizzazione](http://www.to.camcom.it/voucher-digitalizzazione), saranno fornite le istruzioni operative per la trasmissione telematica della rendicontazione. Il voucher non potrà essere erogato ad imprese destinatarie di un ordine di recupero pendente a seguito di una decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno. Alla rendicontazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:
  - a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o dal soggetto delegato, in cui:
    - I. siano indicate le fatture e gli altri documenti di spesa debitamente quietanzati, riferiti alle attività e/o agli investimenti realizzati, con tutti i dati per la loro individuazione e con la quale si attesti la conformità all'originale delle copie dei medesimi documenti di spesa;
    - II. L'impresa dichiara di non essere destinataria di un ordine di recupero pendente a seguito di una decisione della Commissione europea che abbia dichiarato un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno
  - b) copia delle fatture e degli altri documenti di spesa di cui al paragrafo a), debitamente quietanzati;
  - c) copia dei pagamenti effettuati esclusivamente mediante transazioni bancarie verificabili (ri.ba., assegno, bonifico, ecc.);
  - d) nel caso dell'attività formativa, dichiarazione di fine corso e copia dell'attestato di frequenza per almeno l'80% del monte ore complessivo.
  - e) relazione finale di intervento firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del Responsabile Tecnico di progetto - **Modulo Report Attività** (P.04/17) - contenente i risultati conseguiti dalle imprese partecipanti che sarà disponibile sul sito [www.to.camcom.it/voucher-digitalizzazione](http://www.to.camcom.it/voucher-digitalizzazione) ;
3. **Tale documentazione dovrà essere inviata telematicamente entro e non oltre le ore 16:00 del 21/09/2018**, pena la decadenza dal voucher.
4. Sarà facoltà della Camera di commercio richiedere all'impresa tutte le integrazioni ritenute necessarie per un corretto esame della rendicontazione prodotta; la mancata presentazione di tali integrazioni,

entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla ricezione della relativa richiesta comporta la decadenza dal voucher.

5. Non saranno erogati aiuti alle imprese destinatarie di un ordine di recupero pendente a seguito di una decisione della Commissione europea che abbia dichiarato un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno.
6. In fase di rendicontazione, sarà verificata la regolarità contributiva dell'impresa beneficiaria del voucher; in caso di accertata irregolarità verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli Enti previdenziali e assicurativi (D.L. 69/2013 art. 31 c. 8 bis).
7. Il termine di conclusione del procedimento amministrativo di liquidazione del contributo richiesto è fissato in 90 giorni decorrenti dalla data di presentazione della rendicontazione (o delle integrazioni eventualmente richieste dalla Camera di commercio) da parte del beneficiario. La liquidazione dei voucher sarà disposta con Determinazione dirigenziale.

#### **Articolo 17 – Controlli**

1. La Camera di commercio si riserva la facoltà di svolgere, anche a campione e secondo le modalità da essa definite, tutti i controlli e i sopralluoghi ispettivi necessari ad accertare l'effettiva attuazione degli interventi per i quali viene erogato il voucher ed il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dal presente Bando.

#### **Articolo 18 – Revoca del voucher**

1. Il voucher sarà revocato, comportando la restituzione delle somme eventualmente già versate, nei seguenti casi:
  - a) mancata o difforme realizzazione del progetto valutabile in fase di rendicontazione;
  - b) mancata trasmissione della documentazione relativa alla rendicontazione entro il termine previsto dal precedente art. 16;
  - c) sopravvenuto accertamento o verificarsi di uno dei casi di esclusione di cui al precedente art. 5;
  - d) rilascio di dichiarazioni mendaci ai fini dell'ottenimento del voucher;
  - e) impossibilità di effettuare i controlli di cui all'art. 17, per cause imputabili al beneficiario;
  - f) esito negativo dei controlli di cui all'art. 17.
2. In caso di revoca del voucher, le eventuali somme erogate dalla Camera di commercio dovranno essere restituite maggiorate degli interessi legali, ferme restando le eventuali responsabilità penali.

3. Le imprese partecipanti ai progetti mantengono il diritto alla liquidazione del voucher, se dovuto, indipendentemente dalla situazione di liquidazione del voucher, o eventuale provvedimento di revoca, riguardante altre imprese partecipanti al medesimo progetto

#### **Articolo 19 – Responsabile unico del procedimento (RUP)**

1. Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni in tema di procedimento amministrativo, responsabile del procedimento è Nicoletta Marchiandi Quatraro, Responsabile del Settore Innovazione e Bandi.

#### **Articolo 20 – Norme per la tutela della privacy e sulla trasparenza**

1. La presentazione della domanda di contributo comporta il consenso al trattamento dei dati in essa contenuti, per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ai fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di regolamento, ivi inclusa la comunicazione di tali informazioni alle banche dati dei contributi pubblici previste dall'ordinamento giuridico e alla pubblicità sulla rete internet ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.
2. In particolare, in ottemperanza agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 sono pubblicati sul sito internet dell'Ente camerale nella sezione Amministrazione Trasparente i dati relativi alla concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese.

#### **Articolo 21 – Informazioni, contatti e comunicazioni**

1. Copia integrale del bando e della relativa modulistica è pubblicata sul sito [www.to.camcom.it/voucher-digitalizzazione](http://www.to.camcom.it/voucher-digitalizzazione)
2. Al riguardo si precisa che le imprese possono:
  - a) per le richieste di informazioni relative al bando possono inviare una mail a [pid.torino@to.camcom.it](mailto:pid.torino@to.camcom.it) . Sarà fornita risposta alle domande pervenute entro il 22/12/2017. Le risposte relative a domande di interesse generale saranno pubblicate sul sito [www.to.camcom.it/voucher-digitalizzazione](http://www.to.camcom.it/voucher-digitalizzazione) sotto forma di FAQ;
  - b) per l'invio di pratiche telematiche si fa riferimento al sito [www.to.camcom.it/voucher-digitalizzazione](http://www.to.camcom.it/voucher-digitalizzazione);
  - c) per l'invio di integrazioni e ogni altro tipo di comunicazione ufficiale inerente alla domanda di agevolazione ed alla successiva rendicontazione si invitano le imprese ed i soggetti proponenti a comunicare tramite PEC : [innovazione@to.legalmail.camcom.it](mailto:innovazione@to.legalmail.camcom.it) .